

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Ознакомительная

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(шифр)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(название направления)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год начало подготовки – 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

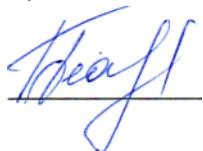
Программу составил(а): к.э.н., доцент Айдинова Д.Х.-М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год.

Протокол № 8 от 23.04. 2025 г.

И.о. заведующего кафедрой



к. э. н., доцент Маршанов Б.М.

Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	3
1.1. Цель практики.....	3
1.2. Задачи практики	4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Ознакомительная практика».....	4
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	14
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины: ...	15
7.1. Нормативно-правовые акты	15
7.2. Основная литература	15
7.3. Дополнительная учебная литература	16
7.4. Интернет – ресурсы.....	16
8. Требования к условиям реализации рабочей программы	16
8.1. Общесистемные требования	16
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
10. Лист регистрации изменений.....	20
11. Приложения (формы оформления отчетной документации)	21
Приложение 1	21
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27
Приложение 5	28

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Цель ознакомительной практики является формирование, закрепление, развитие у будущих магистров практических навыков и компетенций по организации и

методике обработки учетной информации в системе документооборота.

1.2. Задачи практики

Основными задачами данной практики являются:

- развитие навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза для отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе;
- углубление полученных теоретических знаний студентов и их применение в решении профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации в системе документооборота;
- развитие способности использовать различные источники информации для обработки учетной информации в системе документооборота;
- овладение методикой отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;
- выработка практических навыков по формированию документооборота и его использованию для отражения фактов хозяйственной жизни;
- получение практического опыта обработки учетной информации с использованием автоматизированных бухгалтерских программ.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения практики – непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом ознакомительная практика входит блок Б.2 «Практика». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом – 108 ч. (3 з.е.).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Ознакомительная практика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося: УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять	УК-4.1 Знает установление и развитие	Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки,

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.2 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности</p>	<p>Знать: основные возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть: навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), навыками оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p>

		на основе самооценки по выбранным критериям.	
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>ОПК-1.1 Знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.</p> <p>ОПК 1.2 Умеет применять на практике знания фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками использования знаний фундаментальной экономической науки в решении практических и (или) исследовательских задач в области экономики.</p>	<p>Знать: основные категории экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета</p>
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1 Знает о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет осуществлять выбор продвинутых инструментальных методов экономического анализа для решения задач прикладных и (или) фундаментальных исследований.</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов</p>	<p>Знать: основные продвинутые инструментальные методы ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p>

		экономического анализа.	
ОПК -3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ОПК-3.1 Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике.</p> <p>ОПК-3.2 Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике..</p>	<p>Знать: способы и методы выполнения научно-исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p>Уметь: четко выстраивать цели и задачи исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного научного исследования и выполнения проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1 Знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p>

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
----------	-----------------------------	-----------

1.	Подготовительный этап	1.Установочная конференция о задачах учебной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов. 2. Выдача магистрантам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики магистранта, шаблон отчета о прохождении практики. 3. Встреча магистрантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. 4. Проводится инструктаж по технике безопасности.
2.	Основной этап	1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики; 2. Выполнение магистрантом программы практики; 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена
3.	Заключительный этап	1.Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности магистрантов о прохождении ознакомительной практики:

1. Дневник практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Совместный рабочий график
4. Отчёт о прохождении практики.
5. Аттестационный лист по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-4:	УК-4.1. Знает в	УК-4.1. Знает	УК-4.1. В целом	УК-4.1. Не знает

<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>полном объеме установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p>установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p>знает установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>	<p>установление и развитие профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
	<p>УК-4.2. Умеет в полном объеме составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.2. Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.2. В целом умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>УК-4.2. Не умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
	<p>УК-4.3. Владеет навыками в полной мере представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>УК-4.3. Владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>УК-4.3. В целом владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>УК-4.3. Не владеет навыками представления результатами академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. В полном объеме знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. В целом знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	УК-6.1. Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2. Умеет в полном объеме выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. В целом выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6.2. Не умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-6.3. Владеет в полном объеме навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. В целом владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. В целом владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. Не владеет навыками профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или)	ОПК-1.1. Знает в полном объеме объективную необходимость организационно-экономических преобразований на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	ОПК-1.1. Знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	ОПК-1.1. В целом знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	ОПК-1.1. Не знает объективную необходимость организационно-экономических преобразований на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.

	навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.	навыками прикладных и фундаментальных исследований в области экономики с применением продвинутых инструментальных методов экономического анализа.
ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает в полном объеме постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. В целом знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике	ОПК-3.1. Не знает постановку целей и задач выполнения научных исследований в экономике
	ОПК-3.2. Умеет в полном объеме критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. В целом умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике	ОПК-3.2. Не умеет критически оценивать результаты научных исследований в экономике
	ОПК-3.3. Владеет в полном объеме навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. В целом владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.	ОПК-3.3. Не владеет навыками систематизации и обобщения научных исследований в экономике.
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает в полном объеме о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 В целом знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Не знает о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Умеет в полном объеме осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 В целом умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	ОПК-5.2 Не умеет осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

	ОПК-5.3 Владеет в полной мере навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 В целом владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Не владеет навыками использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовыезадания**:

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (организации, учреждения, отделами, службами), видами деятельности; - характеристика предприятия (организации, учреждения); - изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия; - изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации предприятия (организации, учреждения); - ознакомление с организационной структурой предприятия (организации, учреждения): схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - изучение информации о кадровом составе предприятия (организации, учреждения): должности, численность персонала, структура персонала; - знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; - анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки и доведение до потребителей рекламной информации предприятия (организации, учреждения); - участие в решении конкретных профессиональных задач; - постановка цели и задач исследования, обоснование объекта и предмета исследования; 	УК-4; УК-6; ОПК-1.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных заданий; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; - анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - выполнение индивидуального задания 	УК-6; ОПК-1; ОПК-2.

3.	Формирование отчета по практике.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5
----	----------------------------------	---------------------------

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражющееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК- 4 - ОПК-5. Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования

наукоемкой информации.

При проверке заданий, оцениваются:

- выполненный объем заданий;
- системность;
- содержательность;
- логика изложения.

При проверке отчетов, оцениваются: полнота, наличие приложений, публикации.

При защите отчета, оцениваются:

- информативность;
- правильность и точность языкового оформления;
- своевременность предоставления.

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. Форма дневника практики (приложение 1).
2. Форма индивидуального плана работы обучающегося (приложение 2).
3. Форма отчета о прохождении практики (приложение 3).
4. Форма отзыва руководителя практики (приложение 4).
5. Аттестационный лист по практике (приложение 5).

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.11.2012 г. № 402-ФЗ
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».
3. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности».
4. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02».
5. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02».
6. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03»
7. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)».
8. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011)».
9. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)».
10. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н «Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций»

7.2. Основная литература

1. Овчаров А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123> – Режим доступа: по подписке.
2. Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. - ISBN 978-5-9729-1430-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2095064> – Режим доступа: по подписке.

3. Черняков М. К. Моделирование и проектирование производственных процессов и систем: учебное пособие/ М. К. Черняков. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-7782-4249-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866933> – Режим доступа: по подписке.

4. Маркова В. Д. Цифровая экономика: учебник/ В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. - ISBN 978-5-16-013859-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872744> – Режим доступа: по подписке.

7.3. Дополнительная учебная литература

1. Самылин А. И. Корпоративные финансы: учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445> – Режим доступа: по подписке.

2. Заграй Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учеб. пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039734> – Режим доступа: по подписке.

3. Управленческий анализ: учебник / под общ. ред. Е.В. Никифоровой, Л.М. Куприяновой, О.В. Шнайдер. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 225 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1414397. - ISBN 978-5-16-016953-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1414397> – Режим доступа: по подписке.

4. Погодина Т. В. Инновационный менеджмент: учебник/ Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> – Режим доступа: по подписке.

7.4. Интернет – ресурсы

1. <https://elibrary.ru/> (Научная электронная библиотека)
2. <http://gost-load.ru/> (база ГОСТов)
3. <https://arch.neicon.ru/> (Архив научных журналов (НЭИКОН))
4. <https://www.dissforall.com/> (база диссертаций)
5. <https://www.finam.ru> (Финансовый портал: новости финансовых рынков)
6. <http://pravo.gov.ru/> (Официальный интернет-портал правовой информации)
7. <https://www.edisclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> (Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации)
8. <https://www.cfin.ru/> (Корпоративный менеджмент)
9. <https://openedu.ru> (Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование»)
10. <http://www.edu.ru/> (Федеральный портал «Российское образование»)
11. www.stata.com (STATA универсальный статистический пакет со специализацией в областях эконометрики)

8. Требования к условиям реализации рабочей программы

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс от 12.05.2023 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издавательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	

11. Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(группа)

(ФИО обучающегося)

Карачаевск-2022

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

Дневник заполнил:

Обучающийся

(Подпись)

(ФИО)

« » 20 Г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

(ФИО)

« » 20 Г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« » 20 Г

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

М.П. _____ (Подпись) _____ (ФИО) «___» ____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-
ая)ся _____
(ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

_____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета (института/факультета)

_____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ /Подпись/ _____ /Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид/тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, _____ форма обучения,

Направление подготовки _____

Направленность (профиль(и)) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры в соответствии с законодательством РФ); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ / _____ / _____ /

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
 от Университета (института/факультета)

_____ / _____ /

Руководитель
 от Профильной организации

_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

**ОТЧЁТ
о прохождении
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Автор: студент __ группы
заочного отделения
по направлению подготовки:
«Экономика», профиль: «Бухгалтерский учёт,
анализ и аудит»

(подпись)

Руководитель от кафедры:

(подпись)

Руководитель практики от предприятия:

Дата защиты:

«____» _____ 202__ г.

(подпись)

Оценка _____

Карачаевск – 202__

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____ (фамилия, имя, отчество)

1. Индивидуальное задание (выполнил, не выполнил, частично выполнил)

2. Участие в организационно-методической работе кафедры (степень активности обучающегося)

3. Отзыв руководителя практики (положительный, отрицательный)

Итоговая оценка утверждается на заседании кафедры литературы и журналистики.

Оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой _____